

**Nombre de la Materia:**      **EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**  
**Clave:**                            **CS0100-T**  
**No. de horas/ semana:**      **4**  
**Duración semanas:**         **16**  
**Total de horas:**              **64**  
**No. De créditos:**              **8**  
**Prerrequisitos:**              **Ninguno**

**Objetivo:**

Que el estudiante adquiera la habilidad de la expresión oral y escrita de una forma clara y correcta. Que el alumno conozca la metodología y sea capaz de redactar escritos formales como el de un informe, un artículo y una tesis, entre otros.

**Contenido**

1. Desarrollo de la observación .....	6 hrs
2. Descripción y modificación de una estructura lingüística discursiva .....	6 hrs
3. El proceso de la comunicación .....	8 hrs
4. Acercamiento a un proceso descriptivo.....	8 hrs
5. Modelo del escarabajo: Análisis y punto de vista en la selección de un tema...	10 hrs
6. Redacción de informes .....	10 hrs
7. Formas especializadas de redacción .....	16 hrs

**Bibliografía:****Texto Principal:**

Redacción avanzada, un enfoque lingüístico  
Fidel Chávez Pérez  
Ed. Pearsons, Addison, Wesley

**Textos de consulta:**

Redacción avanzada  
Arsenio Sánchez  
Ed. Thomson

Como aprender a escribir bien  
Daniel Ruiz Gómez  
Ed. Diana

Aprendizaje y Cognición  
Tomas Hardy Leahey, Richard Jackson Harris  
Ed. Prentice may

Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española

Manuel Seco  
Ed. Espasa Calpe

**Programa desarrollado**

1. Desarrollo de la observación ..... 6 hrs
  - 1.1. Introducción. Origen del lenguaje.
  - 1.2. Enunciados de observación, de inferencia y juicios de valor.
  - 1.3. Base estructural de una oración: sustantivo, verbo, adjetivos y adverbios.
  - 1.4. Oración simple y oración compuesta.
  - 1.5. Etimologías.
  - 1.6. Uso de preposiciones.
  - 1.7. Puntuación.
2. Descripción y modificación de una estructura lingüística discursiva ..... 6 hrs
  - 2.1. Adición y sustracción.
  - 2.2. Análisis del receptor y objetivo del mensaje.
  - 2.3. Nivel sintáctico, semántico y léxico.
  - 2.4. Estructura del párrafo.
  - 2.5. Organización del texto por ideas.
  - 2.6. Uso de conjunciones y nexos.
  - 2.7. Sinónimos y Antónimos.
3. El proceso de la comunicación ..... 8 hrs
  - 3.1. Componentes del proceso de la comunicación.
  - 3.2. Comunicación oral y escrita.
  - 3.3. Percepción, internalización y emisión del mensaje.
  - 3.4. Formas usuales en la comunicación empresarial: carta, circular, aviso, memorándum.
  - 3.5. Estructura de un Currículum-Vitae.
  - 3.6. Voz activa y voz pasiva.
  - 3.7. Etimologías.
4. Acercamiento a un proceso descriptivo..... 8 hrs
  - 4.1. Descripción objetiva, subjetiva y animada.
  - 4.2. Sujeto y objeto en el proceso descriptivo.
  - 4.3. Procesos descriptivos simples y complejos.
  - 4.4. Clasificación de los nombres.
  - 4.5. Etimologías.
  - 4.6. La preposición, la conjunción y las locuciones prepositivas y conjuntivas.
5. Modelo del escarabajo: Análisis y punto de vista en la selección de un tema... 10 hrs
  - 5.1. Las fases del modelo: campos semánticos de la palabra, bloques semánticos, selección, jerarquización y discriminación, punto de vista.
  - 5.2. Desarrollo de un tema.
  - 5.3. Desarrollo de ideas.
  - 5.4. El Ensayo.

5.5. Los adjetivos.

5.6. Algunos vicios del lenguaje

6. Redacción de informes ..... 10 hrs

6.1. Tipos de informes: expositivo, interpretativo y demostrativo.

6.2. Puntos básicos de un informe.

6.3. Metodología para un informe: portada, resumen, índice, introducción, cuerpo de trabajo, conclusiones, recomendaciones y sugerencias, apéndices y nomenclaturas, notas o referencias, bibliografía.

6.4. Modelo de Ponencias y Monografías.

6.5. Sustantivos y Adjetivos numerales.

6.6. Etimologías: dudas frecuentes

7. Formas especializadas de redacción ..... 16 hrs

7.1. Ensayo.

7.2. Artículo (Formato IEEE)

7.3. Cómo escribir una Tesis

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Revisión de conceptos y análisis de textos en clase: ( X )

Lectura de material dentro y fuera de clase: ( X )

Discusión de lecturas en clase ( X )

Ejercicios fuera de clase (tareas): ( X )

Investigación documental: ( X )

Elaboración de reportes técnicos o proyectos: ( X )

Elaboración de resúmenes, fichas bibliográficas, cuestionarios ( X )

Prácticas de laboratorio en una materia asociada: ( )

Visitas a la industria: ( )

Metodología de evaluación:

Asistencia y participación en clase: ( X )

Tareas: ( X )

Elaboración de reportes técnicos o proyectos: ( X )

Exámenes de Academia o Departamentales ( X )

Programa propuesto por:

Ana María Maldonado, María de los Angeles Dueñas

Agosto de 2005