

Nombre de la Materia:	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
Clave:	CS0100-T
No. de horas/ semana:	4
Duración semanas:	16
Total de horas:	64
No. De créditos:	8
Prerrequisitos:	Ninguno

Objetivo:

Que el estudiante adquiriera la habilidad de la expresión oral y escrita de una forma clara y correcta. Que el alumno conozca la metodología y sea capaz de redactar escritos formales como el de un informe, un artículo y una tesis, entre otros.

Contenido

1. Desarrollo de la observación	6 hrs
2. Descripción y modificación de una estructura lingüística discursiva	6 hrs
3. El proceso de la comunicación	8 hrs
4. Acercamiento a un proceso descriptivo.....	8 hrs
5. Modelo del escarabajo: Análisis y punto de vista en la selección de un tema...	10 hrs
6. Redacción de informes	10 hrs
7. Formas especializadas de redacción	16 hrs

Bibliografía:

Texto Principal:

Redacción avanzada, un enfoque lingüístico
Fidel Chávez Pérez
Ed. Pearsons, Addison, Wesley

Textos de consulta:

Redacción avanzada
Arsenio Sánchez
Ed. Thomson

Como aprender a escribir bien
Daniel Ruiz Gómez
Ed. Diana

Aprendizaje y Cognición

Tomas Hardy Leahey, Richard Jackson Harris
Ed. Prentice may

Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española
Manuel Seco
Ed. Espasa Calpe

Programa desarrollado

1. Desarrollo de la observación 6 hrs
 - 1.1. Introducción. Origen del lenguaje.
 - 1.2. Enunciados de observación, de inferencia y juicios de valor.
 - 1.3. Base estructural de una oración: sustantivo, verbo, adjetivos y adverbios.
 - 1.4. Oración simple y oración compuesta.
 - 1.5. Etimologías.
 - 1.6. Uso de preposiciones.
 - 1.7. Puntuación.
2. Descripción y modificación de una estructura lingüística discursiva 6 hrs
 - 2.1. Adición y sustracción.
 - 2.2. Análisis del receptor y objetivo del mensaje.
 - 2.3. Nivel sintáctico, semántico y léxico.
 - 2.4. Estructura del párrafo.
 - 2.5. Organización del texto por ideas.
 - 2.6. Uso de conjunciones y nexos.
 - 2.7. Sinónimos y Antónimos.
3. El proceso de la comunicación 8 hrs
 - 3.1. Componentes del proceso de la comunicación.
 - 3.2. Comunicación oral y escrita.
 - 3.3. Percepción, internalización y emisión del mensaje.
 - 3.4. Formas usuales en la comunicación empresarial: carta, circular, aviso, memorándum.
 - 3.5. Estructura de un Currículum-Vitae.
 - 3.6. Voz activa y voz pasiva.
 - 3.7. Etimologías.
4. Acercamiento a un proceso descriptivo..... 8 hrs
 - 4.1. Descripción objetiva, subjetiva y animada.
 - 4.2. Sujeto y objeto en el proceso descriptivo.
 - 4.3. Procesos descriptivos simples y complejos.
 - 4.4. Clasificación de los nombres.
 - 4.5. Etimologías.
 - 4.6. La preposición, la conjunción y las locuciones prepositivas y conjuntivas.

5. Modelo del escarabajo: Análisis y punto de vista en la selección de un tema... 10 hrs
 - 5.1. Las fases del modelo: campos semánticos de la palabra, bloques semánticos, selección, jerarquización y discriminación, punto de vista.
 - 5.2. Desarrollo de un tema.
 - 5.3. Desarrollo de ideas.
 - 5.4. El Ensayo.
 - 5.5. Los adjetivos.
 - 5.6. Algunos vicios del lenguaje

6. Redacción de informes 10 hrs
 - 6.1. Tipos de informes: expositivo, interpretativo y demostrativo.
 - 6.2. Puntos básicos de un informe.
 - 6.3. Metodología para un informe: portada, resumen, índice, introducción, cuerpo de trabajo, conclusiones, recomendaciones y sugerencias, apéndices y nomenclaturas, notas o referencias, bibliografía.
 - 6.4. Modelo de Ponencias y Monografías.
 - 6.5. Sustantivos y Adjetivos numerales.
 - 6.6. Etimologías: dudas frecuentes

7. Formas especializadas de redacción 16 hrs
 - 7.1. Ensayo.
 - 7.2. Artículo (Formato IEEE)
 - 7.3. Cómo escribir una Tesis

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Revisión de conceptos y análisis de textos en clase:	(X)
Lectura de material dentro y fuera de clase:	(X)
Discusión de lecturas en clase	(X)
Ejercicios fuera de clase (tareas):	(X)
Investigación documental:	(X)
Elaboración de reportes técnicos o proyectos:	(X)
Elaboración de resúmenes, fichas bibliográficas, cuestionarios	(X)
Prácticas de laboratorio en una materia asociada:	()
Visitas a la industria:	()

Metodología de evaluación:

Asistencia y participación en clase:	(X)
Tareas:	(X)
Elaboración de reportes técnicos o proyectos:	(X)
Exámenes de Academia o Departamentales	(X)

Programa propuesto por:

Ana María Maldonado, María de los Angeles Dueñas

Agosto de 2005