

Nombre de la materia:	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
Clave:	
No. De horas /semana :	3
Duración semanas:	16
Total de Horas :	48
No. De créditos :	6
Prerrequisitos :	ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES

Objetivo:

El alumno adquirirá el conocimiento y habilidades relacionadas a la elaboración exitosa de proyectos, logrando los objetivos de los mismos, aplicándolos al contexto real, realizando contribuciones eficaces, teniendo un impacto inmediato en la realización de los proyectos en los que participan; mismas que podrán emplear en un futuro como herramienta base en el mercado laboral.

Conceptos requeridos:

Administración, organismo, empresa, objetivos, procedimientos, reglas, proyecto, autoridad, calidad, innovación, tecnología.

Conceptos clave:

Ciclo de vida, selección, planeación de proyecto, riesgo, control del proyecto, matriz de responsabilidad, conflicto, administración de tiempo, costo real.

Contenido:

1. Conceptos de Administración de Proyectos.....	4 horas
2. El proyecto.....	6 horas
3. Planeación.....	6 horas
4. Programación.....	8 horas
5. Control del programa.....	10 horas
6. Planeación y desempeño de los costos.....	6 horas
7. El equipo del proyecto.....	5 horas
Exámenes parciales.....	3 horas
Total de horas.....	48 horas

Contenido Desarrollado:

1. Conceptos de Administración de Proyectos.....	4 horas
1.1 Atributos de un proyecto	
1.2 Ciclo de vida de un proyecto	
1.3 El proceso de administración de un proyecto	
1.4 Beneficios de la administración de proyectos	
1.5 Identificación de necesidades	
1.6 Selección del proyecto	
2. El proyecto.....	6 horas
2.1 Planeación del proyecto	
2.2 Administración del riesgo	
2.3 Realización del proyecto	
2.4 Control del proyecto	
2.5 Terminación del proyecto	
Primer examen parcial.....	1 hora
3. Planeación.....	6 horas
3.1 Objetivo del proyecto	
3.2 Estructura de la división del trabajo	
3.3 Desarrollo del plan de red	
3.4 Planeación para el desarrollo de sistemas de información	
4. Programación.....	8 horas
4.1 Estimación de la duración de las actividades	
4.2 Fechas de inicio y terminación del proyecto	
4.3 Cálculos del programa	
4.4 Programa para el desarrollo de sistemas de información	
5. Control del programa.....	10 horas
5.1 Proceso de control del proyecto	
5.2 Efectos del desempeño real del programa	
5.3 Incorporación de los cambios del proyecto en el programa	
5.4 Actualización del programa del proyecto	
5.5 Métodos para el control del programa	

5.6 Control del programa para el desarrollo de sistemas de información

Segundo examen parcial.....1
hora

6. Planeación y desempeño de costos6
horas

- 6.1 Estimación de los costos del proyecto
- 6.2 Elaboración del presupuesto del proyecto
- 6.3 Determinación del costo real
- 6.4 Determinación del valor del trabajo realizado
- 6.5 Análisis del desempeño de los costos
- 6.6 Manejo del flujo de efectivo

7. El equipo del proyecto.....5
horas

- 7.1 Desarrollo y efectividad del equipo de proyecto
- 7.2 Responsabilidades del gerente de proyecto
- 7.3 Comportamiento ético
- 7.4 Conflicto en los proyectos
- 7.5 Solución de problemas
- 7.6 Administración del tiempo

Tercer examen parcial.....1
hora

Bibliografía:

Administración exitosa de proyectos
Jack Gido, James P. Clements
Editorial: Thomson

Administración Contemporánea
Jones George
Editorial: Mc. Graw Hill

Administración
Una perspectiva global
Harold Koontz

Editorial: Mc. Graw Hill

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Revisión de conceptos, análisis y solución de problemas en clase:	(X)
Lectura de material fuera de clase:	(X)
Ejercicios fuera de clase (tareas):	(X)
Investigación documental:	(X)
Elaboración de reportes técnicos o proyectos:	(X)
Prácticas de laboratorio en una materia asociada:	()
Visitas a la industria:	()

Metodología de evaluación:

Asistencia:	(X)
Tareas:	(X)
Elaboración de reportes técnicos o proyectos:	(X)
Exámenes de Academia o Departamentales	(X)

Programa propuesto por:

M. en A. Irma Rangel Castro